

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 18 im Macieja Rataja w Lublinie

§1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa:

1. Organizację i spożywanie posiłków na stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat przez uczniów za korzystanie z posiłków w Szkole Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie (zwanej dalej: Szkołą).

§2

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Stołówkę prowadzi operator zewnętrzny (zwany dalej Ajentem).
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły oraz nauczyciele.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
4. Cena jednostkowa obiadu w abonamencie dla ucznia wynosi **6,86 zł**, a dla nauczyciela **12,00 zł**.
5. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu i wypełnieniu karty zgłoszenia ucznia oraz zapoznaniu się z Regulaminem.

§3

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Ajenta Szkoły na podstawie przetargu nieograniczonego.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Każdy uczeń zapisany na obiad posiada wygenerowany przez Szkołę indywidualny rachunek bankowy niezbędny do rozliczeń za obiady.
7. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualne konto ucznia do **10 dnia każdego miesiąca**.
8. Za termin zapłaty uznaje się **dzień wpływu środków finansowych na konto Szkoły**.
9. Brak wpłaty za obiady do 10-tego następnego miesiąca będzie skutkowało zamknięciem

umowy dla ucznia i nie wydawaniem posiłków do momentu zaksięgowania zaległej opłaty.

10. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym stanowiące nadpłatę zostaną zwrotnie przekazane przed końcem roku budżetowego.
11. W treści przelewu należy zamieścić:
 - *imię i nazwisko ucznia,*
 - *klasę,*
 - *miesiąc,* za który dokonywana jest wpłata.
12. Szkoła posiada adres e-mail przeznaczony wyłącznie do komunikacji związanej z uzyskaniem dostępu do systemu stołowego: stolowka@sp18.lublin.eu.
13. Agent posiada aktualne listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów Szkoły wydawane są na podstawie kart elektronicznych.
14. Korzystający ze stołówki posiadają dostęp do systemu stołowego logując się w dzienniku elektronicznym (konto rodzica) na podstawie, którego mogą monitorować środki na rachunku oraz wprowadzać nieobecności ucznia.

§4

IV. SYSTEM KART ELEKTRONICZNYCH

1. Dzieci zobowiązane są do codziennego noszenia kart elektronicznych. Na tej podstawie są wydawane obiady. **Posiadanie przez dziecko karty jest warunkiem skorzystania z posiłku.**
2. W przypadku zgubienia/zniszczenia karty należy jak najszybciej wyrobić duplikat.
3. Wyrobienie duplikatu następuje po złożeniu w sekretariacie wniosku o jego wydaniu przez opiekuna prawnego ucznia (patrz § 5 Regulaminu) .

§5

V. ODWOŁANIE OBIADÓW, ROZLICZANIE NIEOBECNOŚCI, REZYGNACJA

1. Z tytułu wpisu za obiady zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. **Odpisów żywienia można dokonywać najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8:00** poprzez wprowadzenie nieobecności przez rodzica (opiekuna prawnego) w dzienniku elektronicznym logując się na konto rodzica: w zakładkach „Frekwencja” oraz „Zgłoszenie nieobecności na posiłku”.
3. Zgłoszenie nieobecności dziecka w danym dniu po godzinie 8.00 przez rodzica będzie skutkowało naliczeniem opłaty **6,86 zł** za obiad w tym dniu.
4. Tylko terminowe odwołanie posiłku warunkuje iż, powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
5. Odliczenie takiej kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna koszt za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów należy niezwłocznie złożyć pisemną rezygnację do końca miesiąca ze skutkiem od 1 dnia następnego miesiąca.

§6

VI. WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach 10.30-15:00 wedle ustalonego harmonogramu wywieszonego przed stołówką.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez Ajenta. Ten sam jadłospis na każdy miesiąc zamieszczony jest w dzienniczki ucznia. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Uczniowie klas I-VIII podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli.

§7

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej każdy uczeń i nauczyciel powinien dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają: pracownicy Ajenta oraz nauczyciele dyżurujący.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w pomieszczeniu stołówki mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
8. Każdy uczeń i pracownik powinien być wyposażony w narzędzia ochrony osobistej, usta i nos powinien być osłonięty maseczką. Maseczkę można zdjąć dopiero siadając przy stoliku.
9. W miejscu, w którym wydawane są obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
10. W stołówce szkolnej uczeń powinien: spokojnie poruszać się po stołówce, zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń, zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek, zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku), szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu, naprawić szkodę uczynioną w stołówce, nosić maseczkę na ustach i nosie przed i po spożyciu posiłku.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

§8

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia Ustawy o systemie oświaty oraz przepisy Uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

Katarzyna Orzeł
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18
im Macieja Rataja w Lublinie